

Plan de estudios

Diploma Superior Universitario en Dirección y administración empresarial

1. Estrategia empresarial

Cualquier empresa, tenga la dimensión que tenga, debe plantearse una estrategia. En este módulo, se introducen los diferentes aspectos que se deben tener en cuenta para el desarrollo de una estrategia, así como las principales herramientas de análisis. Se hace hincapié en la estrategia de internacionalización como una de las más destacadas actualmente. El módulo se complementa con una unidad sobre emprendimiento.

01. Pyme. Evolución, estructura y propuesta de valor

02. Análisis externo e interno de la pyme

03. Modelos de negocio, visión e implantación estratégica

04. Estrategia de internacionalización

05. Emprendimiento

2. Marketing

Este módulo nos introducirá en los conocimientos básicos para aprender a satisfacer las necesidades de los clientes a quienes se dirige la actividad de la empresa. Con el fin de aprovechar oportunidades de negocio, establecerá una base sólida para una formación completa sobre marketing y comercialización. Se realiza un trabajo especial sobre aspectos de marketing digital.

06. Estrategia e investigación en marketing

07. El marketing mix

08. Gestión comercial y técnicas de venta

09. La influencia del merchadising en la decisión de compra

10. Marketing digital

3. Contabilidad y control de gestión

Este módulo permite al alumno conocer los principios de contabilidad y finanzas, especialmente para analizar y comprender el estado financiero de la empresa. Asimismo, conocerá las posibilidades de inversión y financiación. Termina con la creación y gestión presupuestaria.

11. Estrategia financiera y la información económica-contable

12. El balance y la cuenta de pérdidas y ganancias

13. Análisis de estados financieros

14. Selección de inversiones y financiación de proyectos empresariales

15. Control presupuestario. Elaboración de un presupuesto

4. Recursos Humanos

En este módulo el alumno conocerá los diferentes apartados del proceso de incorporación y vinculación de las personas a las organizaciones. También conocerá los temas vinculados a los procesos administrativos de gestión laboral y también las tendencias del ámbito, en este caso, cómo gestionar personas en las organizaciones actuales.

16. Atracción, selección y acogida del talento

17. Evaluación, formación y política retributiva

18. Procesos administrativos en la gestión de recursos humanos

19. Gestión del cambio y comunicación organizacional

20. Tendencias actuales en recursos humanos

5. Operaciones y transformación digital

Este módulo tiene dos objetivos claros: por una parte, que el alumno conozca el proceso de operaciones propio de una empresa, especialmente lo que concierne a la logística de sus productos. El segundo objetivo es dar una base sobre el impacto de nuevas tecnologías en la empresa y su aplicación a las diferentes áreas funcionales.

21. Logística integral en la gestión de operaciones

22. Gestión de la calidad

23. El proceso logístico

24. Transformación digital en marketing y recursos humanos

25. Transformación digital en finanzas y operaciones

MÓDULO COMPLEMENTARIO (NO EVALUABLE)

Herramientas de desarrollo profesional

En este módulo se tratan temas para el desarrollo personal y profesional.

• Gestión del tiempo y dirección de reuniones

• Comunicación efectiva

• Gestión de conflictos, negociación y cambios

• Trabajo en equipo, motivación y liderazgo

• Introducción al coaching y PNL